

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Учебно–методическим советом Колледжа  
протокол заседания  
№ 24 от 20.02.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ОП.16)**

По специальности	<b>38.02.07 Банковское дело</b>
Квалификация	<b>Специалист банковского дела</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Рабочий учебный план по  
специальности утвержден  
Директором 15.02.2024 г.

Калининград

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации ОП.16 Основы исследовательской деятельности

Специальность: 38.02.07 *Банковское дело*

В целях актуализации основной образовательной программы внесены следующие изменения/ дополнения:

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.
2. п. 5.3. Современные профессиональные базы данных – в профессиональные базы данных добавлена Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>.
3. п. 7.1. Основная учебная литература - проведена актуализация основной учебной литературы.
4. п. 7.2. Дополнительная учебная литература - проведена актуализация дополнительной учебной литературы.

Разработчик: Шосталь О.В.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

20.05.2026 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 87 от 21 мая 2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Шосталь О.В.

Начальник  
отдела оценки качества образования

Перелева А.М.

20.05.2026 г.



**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Основы исследовательской деятельности» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 65 от 14.03.2024 г.

Регистрационный номер БД – 22/24

<b>Содержание</b>		<b>Стр.</b>
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	10
6.	Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины	11
7.	Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	11
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	12
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
10.	Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	13

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями и задачами освоения дисциплины является освоение умений и знаний:

Умения:

- осуществлять сбор, изучение и обработку информации
- анализировать и обрабатывать результаты исследования, формулировать выводы и делать обобщения;
- использовать методы научного исследования.
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами
- оформлять результаты исследовательской деятельности в различных формах, работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования находить и использовать необходимую финансовую информацию.
- анализировать и обобщать нормативно – правовую информацию для выполнения задач профессиональной деятельности

Знания:

- способы осуществления поиска и анализа информации;
- основные методы и средства интерпретации информации;
- сущность и принципы научно – исследовательской деятельности;
- основные понятия научно – исследовательской деятельности;
- основные формы представления результатов исследования, требования к стилю и языку научных работ;
- технологию поиска информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- структуру и технику выполнения научного документа;
- способы поиска и накопления необходимой профессиональной информации.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная программа дисциплины «Основы исследовательской деятельности» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация – «Специалист банковского дела».

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу. Изучается на втором курсе в четвертом семестре (на базе среднего общего образования), на третьем курсе в шестом семестре (на базе основного общего образования).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Требования к формированию личностных результатов:

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 21. Демонстрирующий желание к самообучению, профессиональному росту.

#### **4. Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

##### **4.1 Объем дисциплины**

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	44
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	40
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	14
Практические занятия	24
Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	2
2. Самостоятельная работа обучающихся:	
Подготовка к зачету с оценкой	4

##### **4.2. Структура дисциплины**

Таблица 2 – Структура дисциплины

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся			Вид контроля
				Лекции	Практ. зан.	СРС	
1.	Тема 1. Основные понятия научно – исследовательской деятельности.	4 (6)	6	2	4	-	Входной контроль

2.	Тема 2. Логика и структура научного исследования.	4 (6)	6	2	4	-	Текущий контроль
3.	Тема 3. Нормы оформления научно – исследовательской деятельности.	4 (6)	6	2	4	-	Текущий контроль
4.	Тема 4. Методы научных исследований.	4 (6)	6	2	4	-	Текущий контроль Рубежный контроль
5.	Тема 5. Стилистические требования к тексту исследовательских работ.	4 (6)	6	2	4	-	Текущий контроль
6.	Тема 6. Способы представления результатов исследовательской деятельности	4 (6)	8	4	4	-	Текущий контроль
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (2 часа)		4 (6)	6	-	-	4	Промежуточная аттестация
<b>Всего</b>			<b>44</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 3 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1. Основные понятия научно – исследовательской деятельности.	Исследования и их роль в практической деятельности человека. Виды исследовательской деятельности. Источники научной информации. Интернет-ресурсы как источник информации. Закон РФ об авторском праве и смежных правах. Охрана интеллектуальной собственности.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 1, 2, 3, 5, 9 ЛР 13, 14, 21
2	Тема 2. Логика и структура научного исследования.	Виды исследовательских работ и их особенности. Выбор предметной области. Блок-связка в исследовании: тема – проблема. Основные требования, определяющие выбор темы. Актуальность темы. Блок исследования – определение объекта и предмета. Определение и уточнение понятий и терминов. Цели и задачи исследования.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 1, 2, 3, 5, 9 ЛР 13, 14, 21
3	Тема 3. Нормы оформления научно – исследовательской деятельности.	Правила научной речи и требования к оформлению исследовательской работы. Особенности в оформлении выпускных квалификационных работ.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 1, 2, 3, 5, 9 ЛР 13, 14, 21
4	Тема 4. Методы научных исследований.	Методы познания (исследования), методы практического действия (преобразовательные методы). Теоретические методы исследования. Эмпирические (основанные на опыте) методы исследования. Математические методы исследования.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 1, 2, 3, 5, 9 ЛР 13, 14, 21
5	Тема 5. Стилистические требования к	Структура текста. Логичность и последовательность. Точность приведённых сведений. Ясность и лаконичность изложения материала. Соответствие изложения материала	2	проблемная лекция / лекция –	устный опрос	ОК 1, 2, 3, 5, 9 ЛР 13, 14, 21

	тексту исследовательских работ.	нормам литературного русского языка.		дискуссия / лекция – визуализация		
6	Тема 6. Способы представления результатов исследовательской деятельности	Текст доклада для защиты выпускной квалификационной работы – основные требования к содержанию и оформлению. Электронная презентация – содержание и оформление.	4	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 1, 2, 3, 5, 9 ЛР 13, 14, 21
<b>Всего</b>			<b>14</b>			

#### 4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 4 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1. Основные понятия научно – исследовательской деятельности. Практическое занятие № 1. Задание 1. Работа со справочными изданиями в ЭБС. Задание 2. Поиск информации через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет»	2	Практикум	Практическая задача	ОК 1, 2, 3, 5, 9 ЛР 13, 14, 21
	Практическое занятие № 2. Задание 3. Анализ информационного наполнения сайтов российских библиотек.	2	Практикум	Практическая задача	
2	Тема 2. Логика и структура научного исследования. Практическое занятие № 3-4. Задание. Отработка навыка.	4	Практикум	Практическая задача	ОК 1, 2, 3, 5, 9 ЛР 13, 14, 21
3	Тема 3. Нормы оформления научно – исследовательской деятельности. Практическое занятие № 5. Задание 1. Исправить ошибки в оформлении текста. Задание 2. Оформить текст с учётом установленных правил.	2	Практикум	Практическая задача	ОК 1, 2, 3, 5, 9 ЛР 13, 14, 21

	Практическое занятие № 6. Задание 3. Оформить таблицу с учетом установленных правил.	2	Практикум	Практическая задача	
4	Тема 4. Методы научных исследований. Практическое занятие № 7-8. Рубежный контроль Задание 1. Разработать анкету по теме дипломной работы	4	Практикум	Тест Практическая задача	ОК 1, 2, 3, 5, 9 ЛР 13, 14, 21
5	Тема 5. Стилистические требования к тексту исследовательских работ. Практическое занятие № 9. Задание 1. Исправление ошибок в готовом тексте. Задание 2. Оформление фрагмента текста в соответствии с правилами. Практическое занятие № 10. Задание 3. Преобразование текста с использованием речевых клише.	4	Практикум	Практическая задача	ОК 1, 2, 3, 5, 9 ЛР 13, 14, 21
6	Тема 6. Способы представления результатов исследовательской деятельности Практическое занятие № 11. Задание 1. Разработка макета презентации к защите ВКР Задание 2. Структурирование текстов для слайдов презентации	2	Практикум	Практическая задача	ОК 1, 2, 3, 5, 9 ЛР 13, 14, 21
	Практическое занятие № 12. Задание 1. Подготовка текста защиты ВКР	2	Практикум	Практическая задача	
<b>Всего</b>		<b>24</b>			

#### 4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 5 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Подготовка к зачету с оценкой.	4	Зачет с оценкой	ОК 1, 2, 3, 5, 9 ЛР 13, 14, 21
<b>Всего</b>		<b>4</b>		

## **5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **5.1. Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Основы исследовательской деятельности» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума, практическое занятие на основе кейс-метода.
- 2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация

### **5.2 Лицензионное программное обеспечение:**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;
- Управление торговлей;
- Зарплата и Управление Персоналом;
- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/070825/002 от 09.09.2025. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).

5. Лицензия 1С1С-251219-083916-150-638 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 13.04.2027).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайдНС» №139800 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 16.12.25 года.

8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайдНС» №139774 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 16.12.25 года.

9. Образовательная лицензия NC250P-9ADCDE9538E5-176570 на право использования программного продукта "Платформа nanoCAD" (версия "25.0") до 15.01.27 (30 раб. мест).

### **5.3. Современные профессиональные базы данных**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>
3. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>

### **5.4 Информационные справочные системы:**

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020).

## **6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

## **7. Основная и дополнительная учебной литературы и электронные образовательные ресурсы, необходимой для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Б. Сладкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15436-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568287>.

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Маляшова, А. Ю. Основы проектной деятельности: учебное пособие: [16+] / А. Ю. Маляшова, С. В. Гадельшина; Казанский национальный исследовательский технологический университет. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. — 116 с.: ил., табл. — Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721130>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3302-4. – Текст: электронный.

2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие: [16+] / М. Ф. Шкляр. – 10-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 206 с.: табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720234>. – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-05747-2. – Текст: электронный.

3. Немировская, Е. П. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие: [16+] / Е. П. Немировская, О. В. Тараканова. – Москва: Директ-Медиа, 2024. – 108 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715299>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4613-3. – Текст: электронный.

4. Методические указания по оформлению письменных и дипломных работ / авт.-сост. Шосталь О.В. - Калининград: АНПО «ККУ», 2025. – 35 с.

5. Методические указания по написанию и защите дипломной работы / авт.-сост. Шосталь О.В. - Калининград: АНПО «ККУ», 2025. – 25 с.

## **8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс

3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека

4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

5. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

## **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины «Основы  
исследовательской деятельности» (ОП.16)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,  
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ОП.16)**

По специальности	<b>38.02.07 Банковское дело</b>
Квалификация	<b>Специалист банковского дела</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

## 6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

### 6.1.1. Цель оценочных средств

**Целью оценочных средств** является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Основы исследовательской деятельности».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы исследовательской деятельности».

### 6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

**Объектом оценивания** является способность самостоятельной работы обучающихся с информацией: осуществлять её поиск, анализировать, отбирать нужную, интерпретировать, перерабатывать, а также оформлять результаты исследовательской деятельности в различных формах, работать с компьютерными программами при обработке и оформлению результатов исследования

**Результатами освоения** дисциплины являются:

- 3.1 – способы осуществления поиска и анализа информации;
- 3.2 – основные методы и средства интерпретации информации;
- 3.3 – сущность и принципы научно – исследовательской деятельности;
- 3.4 – основные понятия научно – исследовательской деятельности;
- 3.5 – основные формы представления результатов исследования, требования к стилю и языку научных работ.
- 3.6 – технологию поиска информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3.7 – структуру и технику выполнения научного документа.
- 3.8 – способы поиска и накопления необходимой профессиональной информации;
- У.1 – осуществлять сбор, изучение и обработку информации
- У.2 – анализировать и обрабатывать результаты исследования, формулировать выводы и делать обобщения;
- У.3 – использовать методы научного исследования.
- У.4 – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами
- У.5 – оформлять результаты исследовательской деятельности в различных формах, работать с компьютерными программами при обработке и оформлению результатов исследования
- У.6 – анализировать и обобщать нормативно – правовую информацию для выполнения задач профессиональной деятельности

### 6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владения формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Основы исследовательской деятельности» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

**6.1.4. Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

**Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения входного контроля**

Примерные вопросы собеседования (устного опроса)

- выбрать область исследования;
- сформулировать проблему, обозначить тему исследования;
- определить цель и задачи;
- сопоставить рассматриваемые в научной литературе факты с проблемами, возникающими в профессиональной деятельности.

**Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля**

**Задание 1**

Работа со справочными изданиями в ЭБС. Отработка навыков поиска информации по справочным изданиям.

Выберите любой термин и сравните, как он трактуется в различных справочных изданиях (не менее трёх изданий). Какое определение вам кажется более правильным? Аргументируйте свою точку зрения.

**Задание 2**

Поиск информации через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет».

**Задание 3**

Анализ информационного наполнения сайтов российских библиотек.

**Задание 4**

Разработать анкету по теме выпускной квалификационной работы

**Задание 5**

Составить аннотацию на статью из Интернета.

**Задание 6**

Составить план и тезисы статьи:

1. Внимательно прочитайте текст статьи.
2. Составьте план статьи, записав его пункты в левой части таблицы.
3. Пользуясь планом, в правой части таблицы сформулируйте тезисы, раскрывающие пункты плана.
4. Пользуясь планом и тезисами, постарайтесь воспроизвести текст статьи.

**Задание 7**

Отработка навыка определения объекта и предмета исследования.

**Задание 8**

Отработка навыка определения цели и задач исследования.

**Задание 9**

Преобразование текста с использованием речевых клише.

**Задание 10**

Разработка макета презентации к защите ВКР.

**Задание 11**

Структурирование текстов для слайдов презентации.

**Задание 12**

Подготовка текста защиты ВКР.

**Задание 13**

Исправление ошибок в готовом тексте.

**Задание 14**

Оформление фрагмента текста в соответствии с правилами.

**Вопросы для устного опроса**

1. Для чего проводятся научные исследования?
2. Какие виды исследований вы знаете?
3. Что такое научное исследование?
4. В чём особенности научно-исследовательской деятельности студентов?
5. Что такое документ?
6. Как делятся документы по способу предоставления информации?
7. Какие виды документов по целевому назначению вы знаете?
8. Назовите основные виды периодических изданий.
9. Какие виды неперiodических и продолжающихся изданий вы знаете?
10. Что такое первичные и вторичные документы?
11. Какие виды научных документов вы знаете?
12. Назовите основные виды учебных изданий.
13. Что такое информационные и библиографические издания?
14. Что такое методы исследования?
15. Перечислите теоретические методы исследования.
16. Как вы понимаете эвристические методы исследования?
17. Что такое визуальный метод (наблюдение)?
18. Что представляет собой беседа как метод исследования?
19. Анкетирование как метод исследования.
20. Что представляет собой метод незаконченных предложений?
21. Что отличает интервьюирование как метод исследования?
22. Что относится к эмпирическим методам-действиям?
23. Перечислите математические методы исследования.
24. Для чего нужен план текста и в чём особенности его составления?
25. Что такое тезисы? Как они связаны с планом?
26. Каковы технологические особенности конспекта? Какие виды конспектов вы знаете?
27. Расскажите о технологических особенностях реферата.
28. Как правильно подготовить доклад?
29. Расскажите об особенностях подготовки статьи.
30. Что влияет на выбор темы исследования?
31. Как вы понимаете актуальность темы?
32. Перечислите основные этапы работы над темой.
33. Что такое объект и предмет исследования?
34. Как вы понимаете понятийно-терминологический анализ темы?
35. Что такое цели и задачи исследования?
36. Перечислите основные этапы научных исследований.
37. Какие элементы научной работы Вы можете назвать?
38. Каковы основные требования к оформлению текста научного исследования?
39. Какие существуют требования к оформлению основной части?
40. Для чего необходимо использование в научной работе таблиц, графического материала, формул?
41. В чем состоит особенность оформления графического материала?
42. Объясните понятие «интеллектуальная собственность».
43. Что такое средства индивидуализации?

44. Кого называют правообладателем?
45. Чем отличаются понятия «исключительное право» и «авторское право»?
46. Какие документы регулируют вопросы интеллектуальной собственности в нашей стране?
47. Что относится к неохраняемым авторским произведениям?
48. В каком виде могут свободно использоваться охраняемые произведения?
49. Для чего нужен знак Копирайт?
50. Что такое плагиат?

**Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения рубежного контроля**

1. Каким шрифтом набирается текст ВКР.
  - а) Arial, пт 14, 1,5 интервал;
  - б) Times New Roman, пт 14, 1,5 интервала;
  - в) Times New Roman, пт 12, 1 интервал;
  - г) Times New Roman, пт 14, 2 интервала;
  - д) любой, по выбору автора работы.
2. Выберите правильный вариант написания заголовка главы ВКР.
  - а) Глава 1. АКТИВНЫЕ И ПАССИВНЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА
  - б) Глава 1. АКТИВНЫЕ И ПАССИВНЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА
  - в) ГЛАВА 1. АКТИВНЫЕ И ПАССИВНЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА
  - г) Глава 1. Активные и пассивные операции банка.
3. Нумерация глав и параграфов выполняется:
  - а) арабскими цифрами;
  - б) римскими цифрами;
  - в) любыми цифрами и буквами;
  - г) римскими цифрами и знаком §;
  - д) любой вариант по выбору автора работы.
4. Расстояние между заголовками глав, параграфов, пунктов и текстом должно быть равно:
  - а) двойному межстрочному интервалу;
  - б) полуторному межстрочному интервалу;
  - в) одинарному межстрочному интервалу;
  - г) не имеет значения.
5. Абзацы следует печатать с отступа, равного
  - а) 10,0 мм;
  - б) 11,0 мм;
  - в) 12,5 мм;
  - г) 14,0 мм.
6. Какие кавычки применяются при оформлении ВКР?
  - а) «французские» («елочки»);
  - б) „немецкие“ („лапки“);
  - в) “английские обычные, или двойные”;
  - г) ‘английские одинарные’.
7. Номер страницы в ВКР проставляется:
  - а) внизу страницы шрифтом № 12 в правой ее части без точки в конце и не заключая в дефисы;

б) внизу страницы шрифтом № 10 в средней ее части без точки в конце и не заключая в дефисы;

в) вверху страницы шрифтом № 10 в средней ее части без точки в конце и не заключая в дефисы;

г) вверху страницы шрифтом № 10 в правой ее части без точки в конце и заключая в дефисы.

8. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

а) все поля по 2 см.;

б) верхнее и нижнее — не менее 2 см., левое — не менее 3 см., правое — не менее 1 см.;

в) верхнее, нижнее и левое — не менее 2 см., правое — не менее 1 см.;

г) любой вариант по выбору автора работы.

9. Выберите правильное оформление подписи рисунка.

а)

Рисунок 1.1 – Динамика основных показателей банка

б)

Рис. 1.1 – Динамика основных показателей банка

в)

Рис. 1.1 – Динамика основных показателей банка

г)

Рисунок. 1.1. Динамика основных показателей банка

10. Выберите правильное оформление названия таблицы.

а)

Таблица 2.1 – Динамика основных показателей банка за 2016-2018 гг.

б)

Табл. 1.1 Динамика основных показателей банка за 2016-2018 гг.

в)

Таблица 2.1 – Динамика основных показателей банка за 2016-2018 гг.

г)

Табл. 2.1 - Динамика основных показателей банка за 2016-2018 гг.

11. Текст материала в таблице печатается с использованием шрифта

а) Arial пт № 12;

б) Times New Roman пт № 14;

в) Arial пт № 12;

г) Times New Roman пт № 12.

12. Выберите правильный вариант оформления ссылки на источник

а) [5, с. 37]

б) [с. 37]

в) [5]

г) (5, с. 37)

13. Как правильно оформляется приложение в ВКР?

а) приложения печатаются друг за другом с указанием в правом верхнем углу первого листа слова ПРИЛОЖЕНИЕ

б) каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу первого листа слова ПРИЛОЖЕНИЕ

в) каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху посередине первого листа слова ПРИЛОЖЕНИЕ

г) каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу первого листа слова Приложение.

14. Выберите правильную последовательность расположения литературы в списке используемых источников:

а) законы, указы, законодательные акты, все остальные источники в алфавитном порядке по первому слову фамилии автора или названия работы, если автор на титульном листе не указан.

б) учебники, учебные пособия, монографии, законы, указы, законодательные акты в алфавитном порядке.

в) все используемые источники в любой последовательности.

15. Выберите правильный вариант оформления формулы.

а)

$$C = \frac{B_1}{1+r} + \frac{B_2}{(1+r)^2} + \dots + \frac{B_T}{(1+r)^T}, \quad (1.1)$$

где  $r$  – процентная ставка;

$B_1, B_2$  – ежегодная выгода.

б)

$$C = \frac{B_1}{1+r} + \frac{B_2}{(1+r)^2} + \dots + \frac{B_T}{(1+r)^T},$$

где  $r$  – процентная ставка;

$B_1, B_2$  – ежегодная выгода.

в)

$$C = \frac{B_1}{1+r} + \frac{B_2}{(1+r)^2} + \dots + \frac{B_T}{(1+r)^T}, \quad (1.1)$$

где  $r$  – процентная ставка;

$B_1, B_2$  – ежегодная выгода.

г)

$$C = \frac{B_1}{1+r} + \frac{B_2}{(1+r)^2} + \dots + \frac{B_T}{(1+r)^T},$$

где  $r$  – процентная ставка;

$B_1, B_2$  – ежегодная выгода.

### **Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации**

#### **Примерные ( типовые) вопросы к зачету**

1. Какие виды исследований вы знаете?
2. Как делятся документы по способу предоставления информации?
3. Какие виды документов по целевому назначению вы знаете?

4. Назовите основные виды периодических изданий.
5. Какие виды непериодических и продолжающихся изданий вы знаете?
6. Что такое первичные и вторичные документы?
7. Какие виды научных документов вы знаете?
8. Назовите основные виды учебных изданий.
9. Что такое информационные и библиографические издания?
10. Перечислите теоретические методы исследования.
11. Как вы понимаете эвристические методы исследования?
12. Что такое визуальный метод (наблюдение)?
13. Что представляет собой беседа как метод исследования?
14. Анкетирование как метод исследования.
15. Что представляет собой метод незаконченных предложений?
16. Что отличает интервьюирование как метод исследования?
17. Что относится к эмпирическим методам-действиям?
18. Перечислите математические методы исследования.
19. Для чего нужен план текста и в чём особенности его составления?
20. Что такое тезисы? Как они связаны с планом?
21. Каковы технологические особенности конспекта? Какие виды конспектов вы знаете?
22. Расскажите о технологических особенностях реферата.
23. Как правильно подготовить доклад?
24. Расскажите об особенностях подготовки статьи.
25. Что влияет на выбор темы исследования?
26. Как вы понимаете актуальность темы?
27. Перечислите основные этапы работы над темой.
28. Что такое объект и предмет исследования?
29. Как вы понимаете понятийно-терминологический анализ темы?
30. Что такое цели и задачи исследования?
31. Перечислите основные этапы научных исследований.
32. Какие элементы научной работы Вы можете назвать?
33. Каковы основные требования к оформлению текста научного исследования?
34. Какие существуют требования к оформлению основной части?
35. Для чего необходимо использование в научной работе таблиц, графического материала, формул?
36. В чем состоит особенность оформления графического материала?
37. Объясните понятие «интеллектуальная собственность».
38. Что такое средства индивидуализации?
39. Кого называют правообладателем?
40. Чем отличаются понятия «исключительное право» и «авторское право»?
41. Какие документы регулируют вопросы интеллектуальной собственности в нашей стране?
42. Что относится к не охраняемым авторским произведениям?
43. В каком виде могут свободно использоваться охраняемые произведения?
44. Для чего нужен знак Копирайт?
45. Что такое плагиат?

### **Примерные (типовые) задания (оценочные средства), выносимые на зачет**

#### **Задание 1**

Найти в электронно – библиотечной системе информацию по заданной теме.

#### **Задание 2.**

Найти информацию через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет».

**Задание 3.**

Провести анализ информационного наполнения сайта российской библиотеки по заданной теме.

**Задание 4.**

Оформить введение выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями Института.

**Задание 5.**

Оформить содержание выпускной квалификационной работы.

**Задание 6.**

Преобразовать текст с использованием речевых клише.

**Задание 7.**

Разработать макет презентации выпускной квалификационной работы.

**Задание 8.**

Оформить таблицу, рассчитать абсолютное и относительное отклонение.

**Задание 9.**

Построить график, оформить его на слайд.

**Задание 10.**

Исправление ошибок в готовом тексте.

**Задание 11.**

Оформление фрагмента текста в соответствии с правилами.

## **6.2. Методические материалы по освоению дисциплины**

### **6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы исследовательской деятельности»**

Дисциплина «Основы исследовательской деятельности» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего, периодического и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Основы исследовательской деятельности» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с

– установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,

– критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так

как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к промежуточной аттестации является заключительным этапом изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два вопроса: один – теоретический, второй – практическое задание.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед промежуточной аттестацией, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед промежуточной аттестацией может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

### **6.2.2. Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2024/2025 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

– об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.

– индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.